



«УТВЕРЖДАЮ»

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Кубанский государственный
университет»

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВПО «КубГУ»

А.А. Евдокимов



2013 г.

Положение принято на заседаниях
ученых советов филиалов ФГБОУ
ВПО «Кубанский государственный
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
студентов, обучающихся в филиалах федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Кубанский государственный университет»,
по программам среднего профессионального образования (ГОС)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом от 14 июня 2013 г. № 464 Министерства образования и науки РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 1995 г. N 821 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 № 10, Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных

учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 05 апреля 1999 г №16-52-59 ин/16-13), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет), Положением о филиале и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет формы проведения текущего контроля успеваемости, порядок проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение распространяется на студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО).

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты учебной деятельности за семестр.

1.4. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи экзаменов и зачетов студентами.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.6. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и имеет своей целью системную проверку их знаний, навыков и умений, а также проверку достижения студентом всех учебных целей и выполнения всех учебных задач в соответствии с программой по дисциплине.

1.7. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период являются повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, упрочнение обратной связи между преподавателем и студентом, по повышению академической активности студентов.

1.8. Внутрисеместровая и промежуточная аттестации являются формами учебной работы студентов филиала.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. В целях повышения успеваемости обучающихся, активизации их самостоятельной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости студентов.

2.2. Под текущим контролем уровня знаний понимается проверка знаний, полученных студентами на момент проведения аттестации в процессе обучения по учебным дисциплинам, предусмотренным государственными образовательными стандартами, а также проверка приобретенных студентами навыков и умений.

2.3. Текущий контроль знаний студентов осуществляется постоянно в течение всего семестра. Формы и виды текущего контроля знаний студентов определяются утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, рабочими программами учебно-методических комплексов (УМК) по соответствующим дисциплинам. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме.

2.4. Все формы текущего контроля знаний допускают использование компьютерных технологий для проведения контрольных мероприятий по обработке его результатов.

2.5. Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения является внутрисеместровая аттестация.

2.6. Внутрисеместровая аттестация проводится в обязательном порядке на I-II курсах раз в семестр за 2 недели до начала сессии в целях подведения итогов текущей успеваемости по соответствующей дисциплине.

2.7. Перечень дисциплин для проведения внутрисеместровой аттестации определяется утвержденными графиками учебного процесса, в соответствии с которыми устанавливаются семестровые формы контроля (экзамены, зачеты). Преподаватель, осуществляющий текущий контроль учебной деятельности студентов, должен на первом занятии довести до их сведения критерии аттестации.

2.8. Студенты обязаны посещать учебные занятия в соответствии с утвержденными расписанием и графиками учебного процесса. Учет посещаемости занятий отражается в журналах установленного образца. Контроль учета посещаемости учебных занятий осуществляет заместитель директора филиала по воспитательной работе.

2.9. Учет посещаемости занятий осуществляется преподавателями. В случае систематического непосещения студентами занятий, преподаватель обязан известить об этом учебную часть филиала в форме служебной записки.

2.10. На основании служебной записки директор филиала в зависимости от причин непосещения занятий студентом решает вопрос о возможности предоставления ему академического отпуска или применения к нему других мер.

2.11. Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются в аттестационной

ведомости. В ведомости указываются оценки и количество часов пропущенных занятий. Если студент не посещал занятия или не имеет оценок за прошедший период, в ведомость записывается «не аттестован». Аттестационная ведомость, подписанная преподавателем, передается в учебную часть филиала.

2.12. Результаты внутрисеместровой аттестации доводятся до сведения студентов и родителей (опекунов).

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты учебной деятельности за семестр. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках сессий. При этом зачеты и экзамены, сдаваемые студентами, имеют по степени их важности одинаковый статус.

3.3. Организация промежуточной аттестации студентов регламентируется утвержденными рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и программами учебных дисциплин соответствующих учебно-методических комплексов (УМК по дисциплине).

3.4. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Экзамены и зачеты проводятся по дисциплинам учебного плана соответствующих специальностей СПО.

3.5. Общее количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.6. По результатам экзаменов и зачетов выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.7. В процессе проведения экзаменов основной целью является контроль полученных в течение семестра студентами теоретических знаний, уровня развития их творческого мышления, приобретенных ими навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Преподавателю по результатам работы студента в течение семестра предоставляется право выставления за экзамен

оценки «отлично» без сдачи студентом экзамена (самоэкзамен).

3.8. Зачеты выставляются по результатам успешного выполнения студентами теоретических, практических, лабораторных и курсовых работ, усвоения учебного материала.

3.9. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводятся по окончании изучения дисциплины, до начала сессии. Зачеты по другим дисциплинам принимаются на последней неделе учебного семестра (зачетная неделя), в течение которой студент должен получить установленные графиком учебного процесса зачеты. Зачетные дни не входят в сессию.

3.10. По итогам прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных задач в соответствии с утвержденной программой обучения выставляется дифференцированный зачет.

3.11. Зачет (оценка) по курсовой работе выставляется на основании результатов защиты студентом курсовой работы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы. Запись о положительной оценке курсовой работы фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы в раздел «Курсовая работа» с указанием темы курсовой работы.

3.12. Студенты, не сдавшие зачеты по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации по всем специальностям утверждаются приказом ректора.

3.14. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с приказом ректора о сроках проведения промежуточной аттестации и графиком учебного процесса, подписывается директором филиала и утверждается проректором по работе с филиалами.

3.15. Утвержденное расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов используется правило: для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Перед экзаменом в обязательном порядке проводится консультация.

3.16. Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в соответствии с рабочими учебными планами. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты которых по их желанию (личному заявлению) вносятся в ведомость, зачетную книжку и в дальнейшем в приложение к диплому.

3.17. Оперативный контроль за порядком организации и проведения экзаменационной сессии осуществляет директор филиала. Выборочный контроль осуществляет учебный отдел Управления по работе с филиалами. Преподавателям запрещается без согласования с администрацией филиала изменять место, дату и время проведения консультаций, зачетов и экзаменов, установленных утвержденным расписанием.

3.18. На экзамене (зачете) могут присутствовать ректор, проректор по работе с филиалами, директор филиала, заместитель директора по учебной (учебно-

методической) работе, председатель предметной (цикловой) комиссии. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора филиала, ректора или проректора по работе с филиалами не допускается.

3.19. Экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

3.20. Итоговые результаты промежуточной аттестации подводятся на момент окончания сессии.

3.21. Администрация филиала анализирует результаты промежуточной аттестации и принимает меры, направленные на улучшение организации и повышение качества учебного процесса. Итоги промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии подлежат обязательному обсуждению на заседании ученого совета филиала.

4. Порядок проведения и сдачи зачетов и экзаменов

4.1. Экзамены и зачеты принимаются только у студентов, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.2. Зачеты по теоретическим дисциплинам и экзамены проводятся в устной или письменной форме. Виды и формы проведения экзаменов и зачетов определяются преподавателем. При проведении экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед студентом практические задачи.

4.3. Экзамены принимаются преподавателем, читающим лекционный курс на данном потоке. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические или лабораторные занятия в группе или читавшими лекции по данному курсу. В случае невозможности приема экзамена или зачета основным экзаменатором, экзамен или зачет по поручению директора филиала может принимать другой преподаватель или специально созданная комиссия.

4.4. Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора - справочной литературой, техническими средствами, нормативными документами и другими пособиями.

4.5. Сдача студентом экзамена с другой группой допускается в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, с письменного разрешения директора филиала.

4.6. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. Оценка «зачтено» ставится студенту, который освоил основной материал и не имеет пробелов по отдельным темам.

4.7. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но студенту ставится одна оценка. Положительные оценки вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть утверждена и подписана директором филиала, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя и дату ее выдачи. По окончании экзамена заполненная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены номер зачетной книжки, оценка, подпись преподавателя) сдается преподавателем в учебную часть филиала.

4.8. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.9. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») ставятся за курсовые работы, практику.

4.10. При получении студентом неудовлетворительной оценки пересдача экзамена в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, директор филиала может разрешить студенту пересдачу одного экзамена в период экзаменационной сессии.

4.11. Студент считается полностью выполнившим учебный план за данный курс (семестр) при условии сдачи им всех экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом.

4.12. Повторная сдача зачета или экзамена возможна после окончания сессии. Повторный прием экзамена или зачета другим преподавателем допускается только в случае длительного отсутствия основного экзаменатора по решению директора филиала.

4.13. Студентам, не сдававшим экзамены и зачеты по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, директором филиала могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, как правило, не превышающие время болезни, подтвержденной больничным листом (медицинской справкой), но не более чем на 1 месяц. Больничный лист (медицинская справка) должен быть представлен в учебную часть филиала в трехдневный срок после выздоровления. В противном случае документ во внимание не принимается.

4.14. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью студента, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления

студента. Если студент во время болезни, сдавая зачет или экзамен, получил неудовлетворительную оценку, то медицинская справка во внимание не принимается.

4.15. Директор филиала по письменному заявлению студента может разрешить досрочную сдачу экзаменов и зачетов при условии выполнения им всех требований, предусмотренных рабочими программами соответствующих дисциплин. Досрочная сдача экзаменов и зачетов разрешается не ранее чем за один месяц до начала сессии.

4.16. Преподаватель может принимать экзамены и зачеты до начала сессии только при наличии разрешения директора филиала в пределах сроков для досрочной сдачи.